

|            |                                       |                               |                          |                                                                                                   |
|------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Documento: | M-2025-001                            | Manual de Usuario - Proveedor |                          |  <b>MAERSK</b> |
| Versión:   | V 1.0                                 | Modificación:                 | 11 de noviembre del 2025 |                                                                                                   |
| Cliente:   | MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A. |                               |                          |                                                                                                   |

## **Sistema WEBPRO para Citación de Recepción de Carga NEXA** **Manual de Usuario – Proveedor Versión 1.2**

**MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A**

**Diciembre 2025**

|            |                                       |                               |                          |                                                                                                   |
|------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Documento: | M-2025-001                            | Manual de Usuario - Proveedor |                          |  <b>MAERSK</b> |
| Versión:   | V 1.0                                 | Modificación:                 | 11 de noviembre del 2025 |                                                                                                   |
| Cliente:   | MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A. |                               |                          |                                                                                                   |

## Historial de Revisión

| Fecha      | Versión | Descripción                 | Autor                 |
|------------|---------|-----------------------------|-----------------------|
| 11/11/2025 | 1.0     | Manual de Usuario Proveedor | José Ignacio Martínez |
| 22/12/2025 | 1.1     | Actualización para NEXA     | José Ignacio Martínez |
| 18/02/2026 | 1.2     | Actualización Pantallas     | José Ignacio Martínez |

|            |                                       |                               |                          |                                                                                                   |
|------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Documento: | M-2025-001                            | Manual de Usuario - Proveedor |                          |  <b>MAERSK</b> |
| Versión:   | V 1.0                                 | Modificación:                 | 11 de noviembre del 2025 |                                                                                                   |
| Cliente:   | MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A. |                               |                          |                                                                                                   |

## Índice

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Resumen del Sistema .....         | 4 |
| 2. Alcance .....                     | 4 |
| 3. Solicitar Acceso al Sistema ..... | 4 |
| 4. Ingresar al Sistema .....         | 5 |
| 5. Menú de Opciones .....            | 6 |
| 6. Agendar Nueva Cita .....          | 7 |

|            |                                       |                               |                          |                                                                                                   |
|------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Documento: | M-2025-001                            | Manual de Usuario - Proveedor |                          |  <b>MAERSK</b> |
| Versión:   | V 1.0                                 | Modificación:                 | 11 de noviembre del 2025 |                                                                                                   |
| Cliente:   | MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A. |                               |                          |                                                                                                   |

## 1. Resumen del Sistema

El sistema **WebPRO**, permite agendar citas de atención para el ingreso de mercancías al almacén en la sede de Cajamarquilla.

Para agendar la cita se debe tener en cuenta que existen tres grandes métodos: carga masiva de datos vía orden de compra, carga masiva de datos vía Excel y carga manual.

## 2. Alcance

El Sistema **WebPRO** está diseñado para usuarios de las empresas cliente del almacén de MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A. con sede en Cajamarquilla.

## 3. Solicitar Acceso al Sistema

Para solicitar acceso al sistema debe enviar un email con los siguientes datos.

- **Email:** [yerson.alanya.almonacid@lns.maersk.com](mailto:yerson.alanya.almonacid@lns.maersk.com); [deyviss.galindo.monteblanco@lns.maersk.com](mailto:deyviss.galindo.monteblanco@lns.maersk.com); [michael.sinche.vilcahuaman@lns.maersk.com](mailto:michael.sinche.vilcahuaman@lns.maersk.com); [citaschinalco@lns.maersk.com](mailto:citaschinalco@lns.maersk.com); [citasnexa@lns.maersk.com](mailto:citasnexa@lns.maersk.com)

- **Asunto:** Solicito Acceso al Sistema de Citas Online - WEBPRO.
- **Cuerpo:**  
Estimado Maersk  
Solicitamos acceso al sistema WEBPRO para el siguiente usuario:

RUC: **20613797409**

Razón Social: **SOCIEDAD DE INGENIERIA Y PROYECTOS COMPUTACIONALES S.A.C**

Razón Comercial: **PROYCOM S.A.C.**

Para los siguientes usuarios:

Documento (DNI/Carne Extranjería): **DNI**

Numero Documento: **135660671**

Nombres y Apellidos: **CESAR BRIONES OCARANZA**

Email: [cbriones@proycom.pe](mailto:cbriones@proycom.pe)

Acceso para Almacén (NEXA / CHINALCO): **NEXA**

Recibirá un email de respuesta y con la aceptación se le enviará un usuario y clave para que pueda acceder al sistema; el usuario generalmente será el email del usuario solicitado.

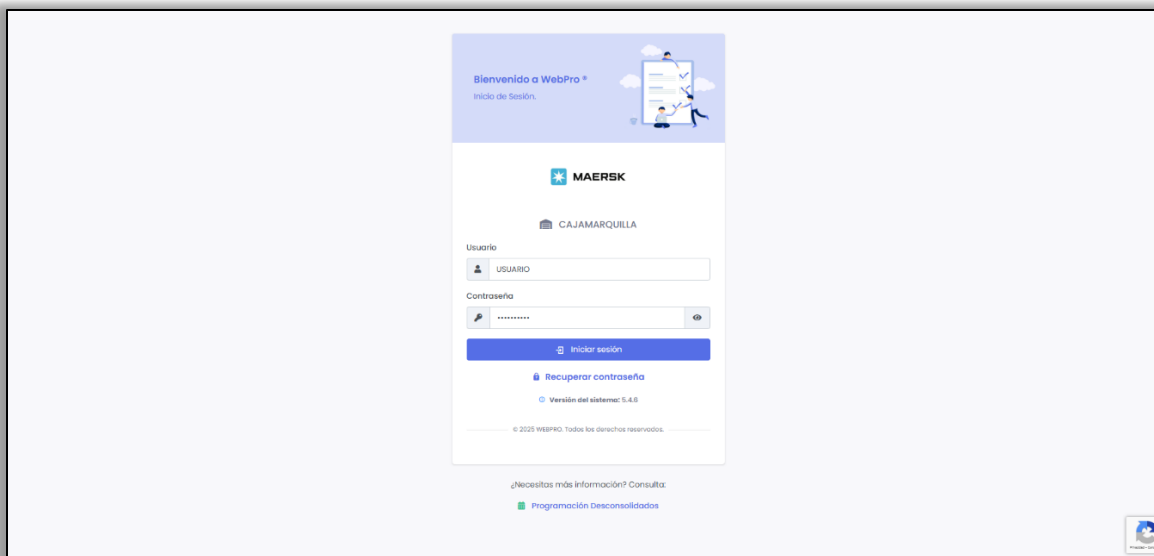
Usuario: [cbriones@proycom.pe](mailto:cbriones@proycom.pe)

Clave: **xxxxxxxxxxxxxx**

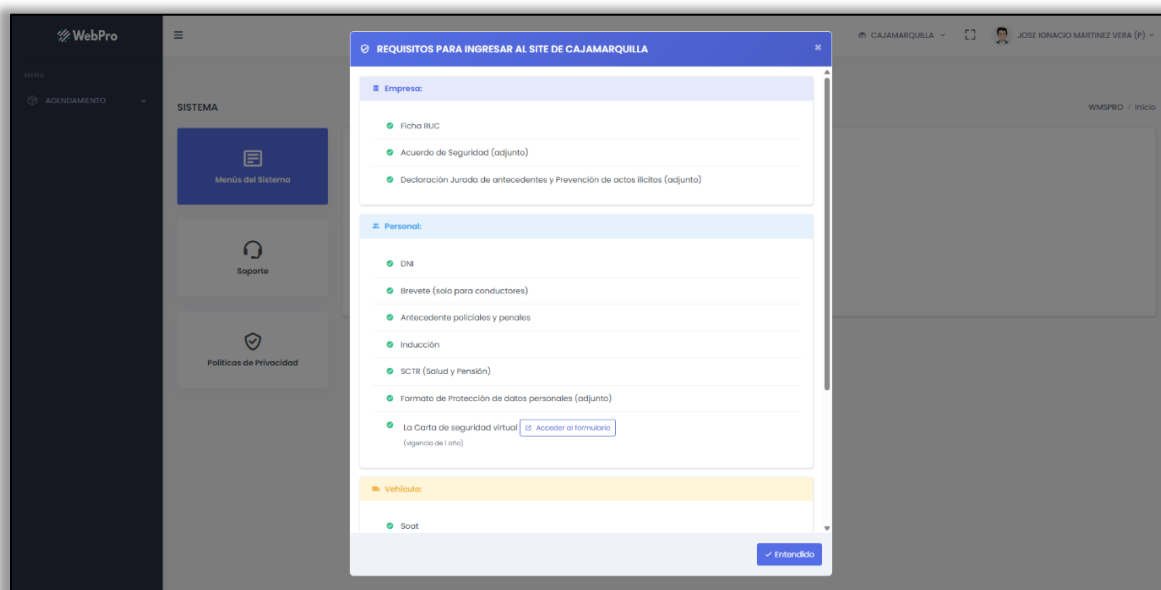
|            |                                       |                               |                          |                                                                                                   |
|------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Documento: | M-2025-001                            | Manual de Usuario - Proveedor |                          |  <b>MAERSK</b> |
| Versión:   | V 1.0                                 | Modificación:                 | 11 de noviembre del 2025 |                                                                                                   |
| Cliente:   | MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A. |                               |                          |                                                                                                   |

## 4. Ingresar al Sistema

- Ingresar al URL: <https://cajamarquilla.proycom.com.pe/>
- Ingresar Usuario y Password que le fue enviado.



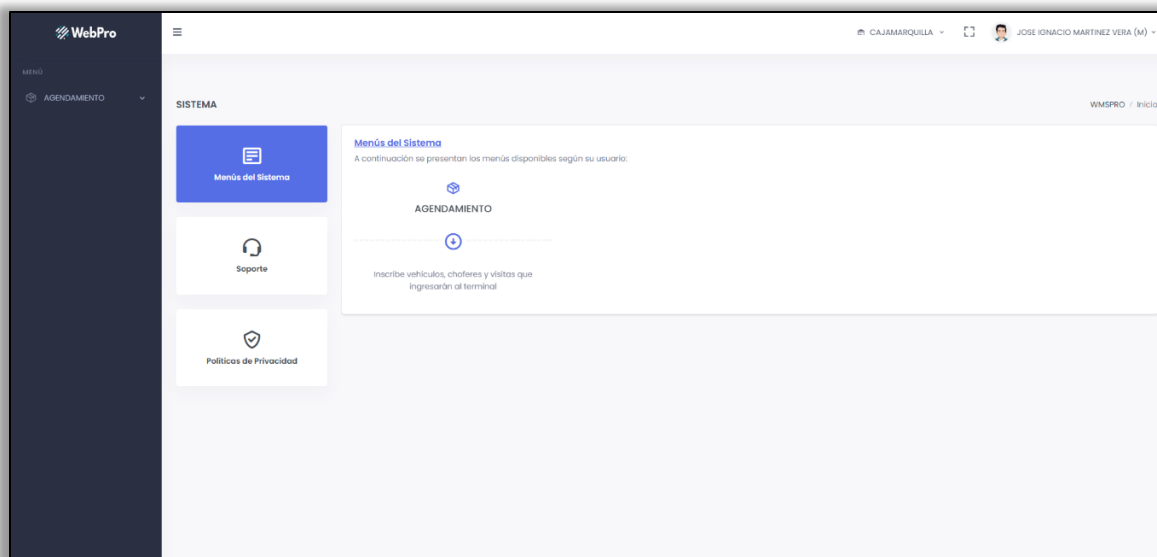
- Al iniciar sesión encontrará una ventana emergente con información de requisitos para ingreso a terminal.



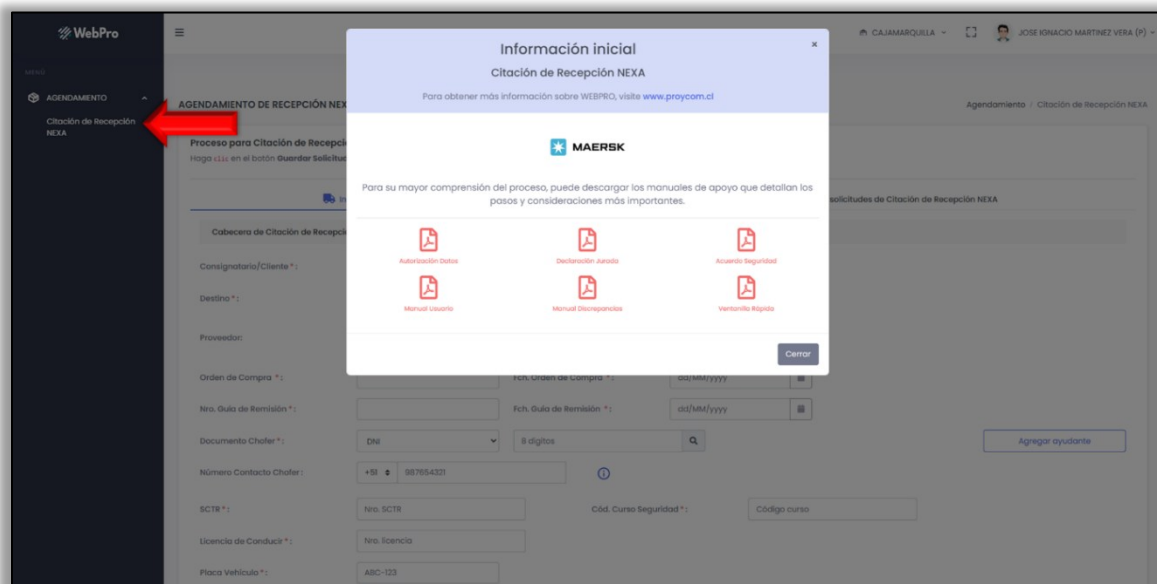
|            |                                       |                               |                          |                                                                                     |
|------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Documento: | M-2025-001                            | Manual de Usuario - Proveedor |                          |  |
| Versión:   | V 1.0                                 | Modificación:                 | 11 de noviembre del 2025 |                                                                                     |
| Cliente:   | MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A. |                               |                          |                                                                                     |

## 5. Menú de Opciones

- a. Cuando cierre la ventana emergente con la información de requisitos para ingreso a terminal, el sistema mostrará la pantalla de inicio con una breve descripción general.



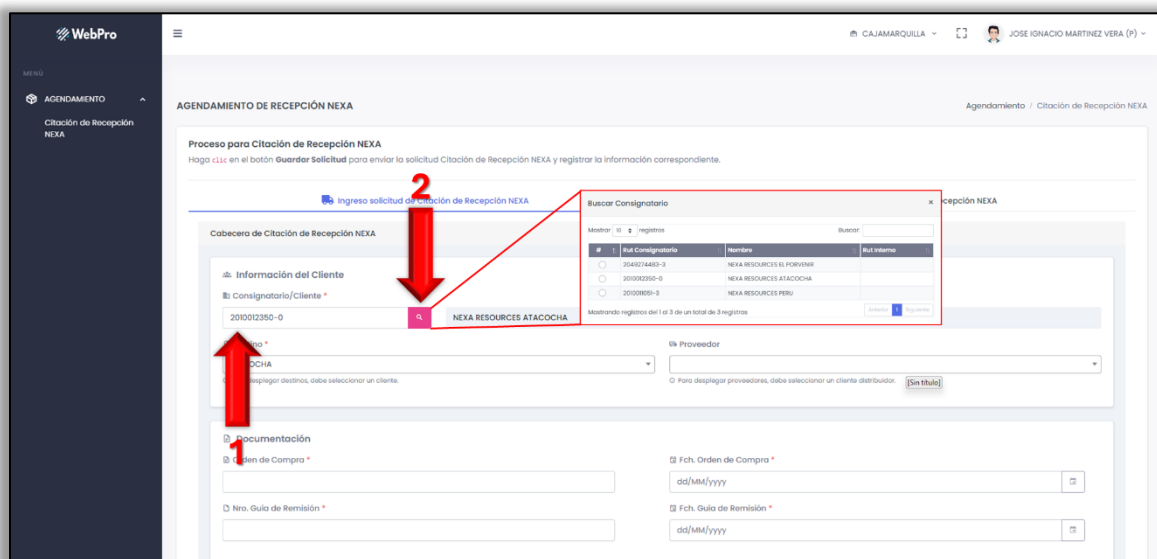
- b. En el costado izquierdo, verá una opción para **Agendamiento**. Haga clic en ella y se desplegará la opción para ingresar a la pantalla **Citación para Recepción NEXA**. Al entrar a esta pantalla también verá una ventana emergente con manuales de usuario y formatos para autorizaciones.



|            |                                       |                               |                          |                                                                                                   |
|------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Documento: | M-2025-001                            | Manual de Usuario - Proveedor |                          |  <b>MAERSK</b> |
| Versión:   | V 1.0                                 | Modificación:                 | 11 de noviembre del 2025 |                                                                                                   |
| Cliente:   | MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A. |                               |                          |                                                                                                   |

## 6. Agendar Nueva Cita

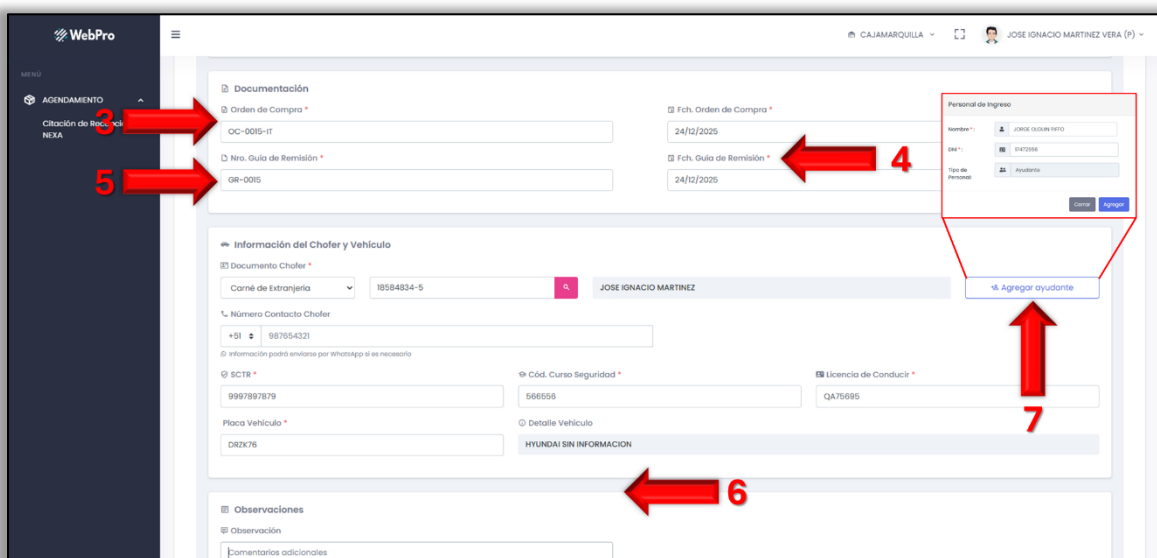
- a. Para comenzar con el proceso de Agendamiento de Recepción para NEXA, primero debemos ingresar la información de la **Cabecera de Citación de Recepción NEXA**, en donde debe seleccionar **Consignatario/Cliente**. Puede directamente **digitar** el número tributario (1) o utilizar la herramienta de búsqueda mediante el **botón de lupa** (2)



The screenshot shows the 'AGENDAMIENTO DE RECEPCIÓN NEXA' form. Red arrows indicate the following steps:

- (1) Entering the client's RUC number (201002350-0) in the 'Consignatario/Cliente' field.
- (2) Clicking the search button (lupa icon) to initiate the search.
- (3) Selecting the client 'NEXA RESOURCES ATACOCHA' from the search results.

- b. Si no encuentra el cliente/consignatario deseado, debe contactar a personal del terminal para que le sea asociado dicho cliente a su usuario de la plataforma Web.
- c. Al seleccionar cliente, el **Destino** se completará según la planta seleccionada.
- d. Digite el número de **Orden de Compra** (3) e ingrese la fecha. Así mismo, ingrese **Nro. De Guía de Remisión** y su fecha (4).

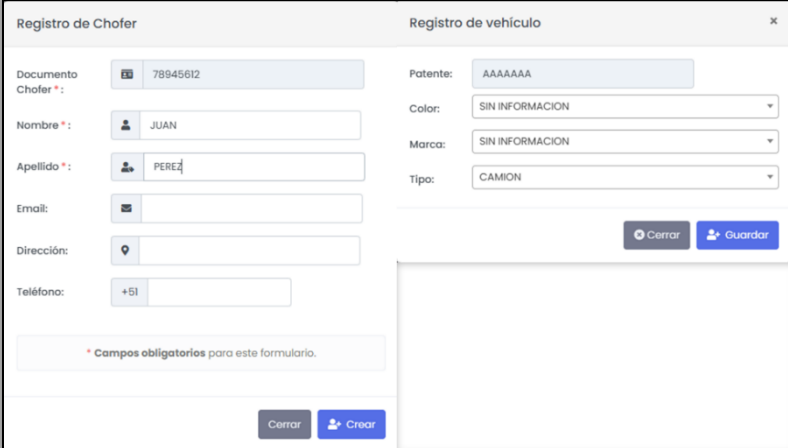


The screenshot shows the 'Documentación' section of the form. Red arrows indicate the following steps:

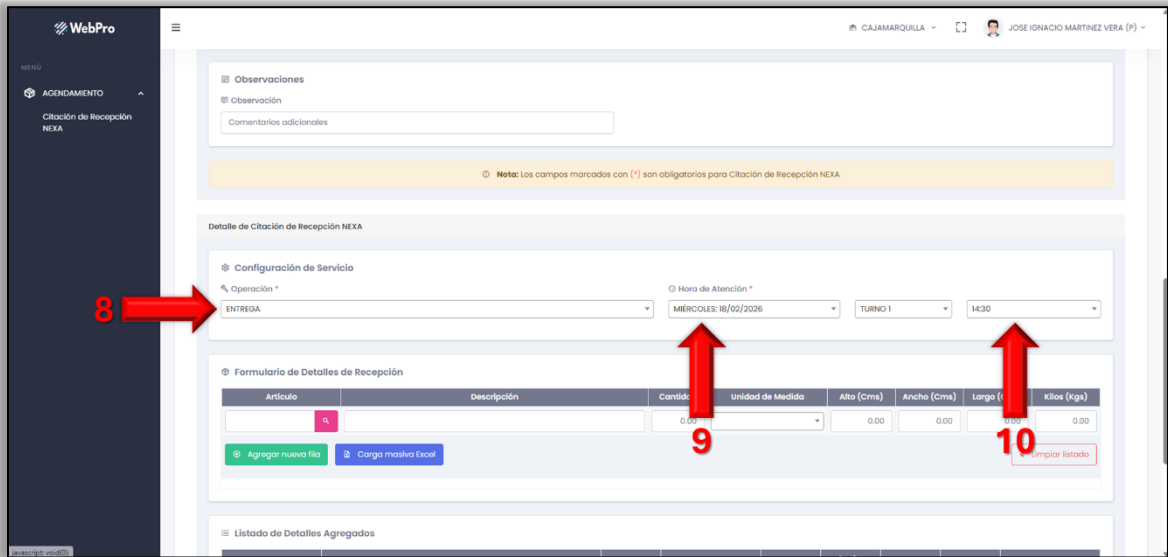
- (3) Entering the Order Number (OC-0015-IT) in the 'Orden de Compra' field.
- (4) Entering the Date (24/12/2025) in the 'Fch. Orden de Compra' field.
- (5) Entering the Remission Number (GR-0015) in the 'Nro. Guía de Remisión' field.
- (6) Entering the Date (24/12/2025) in the 'Fch. Guía de Remisión' field.
- (7) Clicking the 'Agregar ayudante' button to add a helper.

|            |                                       |                               |                          |                                                                                                   |
|------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Documento: | M-2025-001                            | Manual de Usuario - Proveedor |                          |  <b>MAERSK</b> |
| Versión:   | V 1.0                                 | Modificación:                 | 11 de noviembre del 2025 |                                                                                                   |
| Cliente:   | MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A. |                               |                          |                                                                                                   |

- e. Seleccione **Documento Chofer** (5) en el menú desplegable entre las opciones disponibles. Si el chofer no se encuentra registrado, al digitar el número de identificación será redirigido a ventana para su registro.
- f. Una vez creado o cuando ingrese la información de identificación del chofer, debe ingresar los folios de **SCTR**, **Código de Curso de Seguridad** y la **Licencia de Conducir** (6).
- g. Si el chofer se presentará con ayudante, debe dar clic en el botón **Agregar Ayudante** (7) y será redirigido para ingresar datos de identificación del ayudante.
- h. Finalmente, ingrese la placa del vehículo de transporte. Si el vehículo no se encuentra registrado en nuestro sistema, al digitar la matrícula será redirigido a la ventana de **Registro de Vehículo** (ver imagen a continuación).



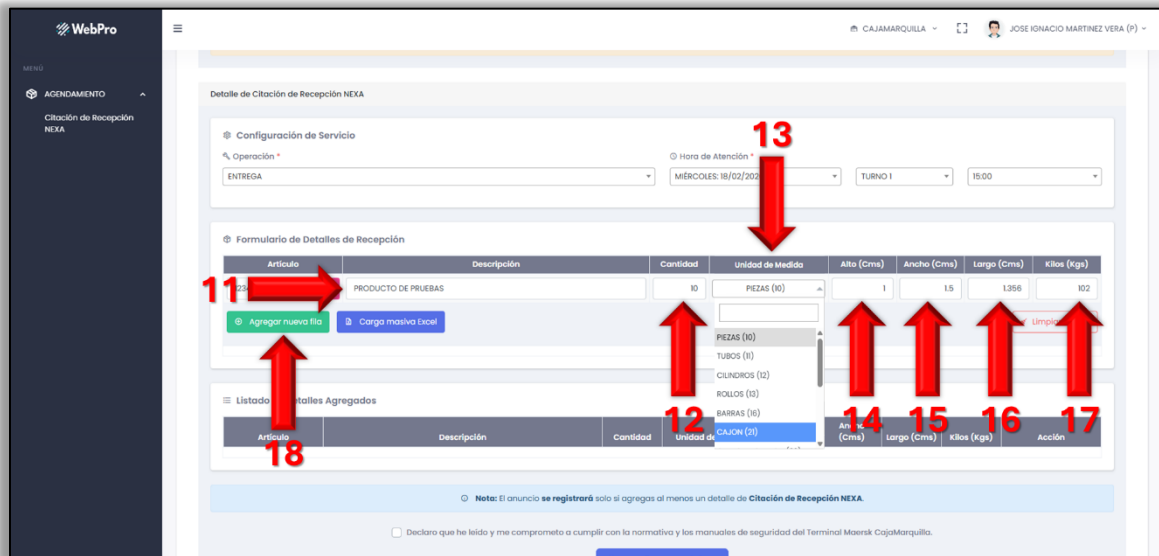
- i. Luego, debe ingresar la información de la carga en la sección **Detalle de Citación de Recepción NEXA**, donde debe seleccionar el **Tipo de Servicio** (8), el **Día de Atención** (9) y la **Hora** (10). Si por alguna razón no visualiza ningún tipo de servicio, debe contactar al personal del terminal para que éste sea habilitado.



- j. En cuanto al detalle de los productos, usted puede ir agregando uno a uno de manera manual, escribiendo **Descripción** (11), **Cantidad** (12), seleccione la **Unidad de Medida** (13) e ingrese medidas en centímetros de **Alto** (14), **Ancho** (15) y **Largo** (16). Luego ingrese el **Peso** (17) y finalmente debe dar clic en el botón verde **Agregar Nueva Fila Detalle Recepción** (18). Debe hacer este procedimiento uno

|            |                                       |                               |                          |                                                                                                   |
|------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Documento: | M-2025-001                            | Manual de Usuario - Proveedor |                          |  <b>MAERSK</b> |
| Versión:   | V 1.0                                 | Modificación:                 | 11 de noviembre del 2025 |                                                                                                   |
| Cliente:   | MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A. |                               |                          |                                                                                                   |

- a uno según la cantidad de paquetes que desee ingresar.
- k. Al ir agregando filas podrá observar el detalle en **Listado de Detalles Agregados** al final de la pantalla. Aquí podrá **Eliminar** (19) con el botón rojo, editar **Cantidad** (20) o simplemente



Detalle de Citación de Recepción NEXA

Configuración de Servicio

Operación: ENTREGA

Hora de Atención: MIÉRCOLES: 18/02/2026

Turno: TURNO 1

15:00

Formulario de Detalles de Recepción

| Artículo  | Descripción         | Cantidad | Unidad de Medida | Alto (Cms) | Ancho (Cms) | Largo (Cms) | Kilos (Kgs) |
|-----------|---------------------|----------|------------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| 123456789 | PRODUCTO DE PRUEBAS | 10       | PIEZAS (10)      | 1          | 1.5         | 1.356       | 102         |

11: Agregar nueva fila

12: Cantidad

13: Unidad de Medida

14: Alto (Cms)

15: Ancho (Cms)

16: Largo (Cms)

17: Kilos (Kgs)

18: Listado de Detalles Agregados

Listado de Detalles Agregados

| Artículo | Descripción                                | Cantidad | Unidad de Medida | Alto (Cms) | Ancho (Cms) | Largo (Cms) | Kilos (Kgs) | Acción   |
|----------|--------------------------------------------|----------|------------------|------------|-------------|-------------|-------------|----------|
| -        | ACTUADOR NEUMÁTICO DA-125/FESTO            | 10       | PIEZAS (10)      | 1,00       | 2,00        | 2,00        | 60,00       | Eliminar |
| -        | PUMP IMPELLER-PRO-IMP-315/WARMAN FOR METRO | 5        | TUBOS (1)        | 10,00      | 10,00       | 100,00      | 18,00       | Eliminar |
| -        | IMPELLER BOMBA WARMAN 100 SERIES (A19 316) | 8        | OTROS (92)       | 70,00      | 15,00       | 9,00        | 20,00       | Eliminar |

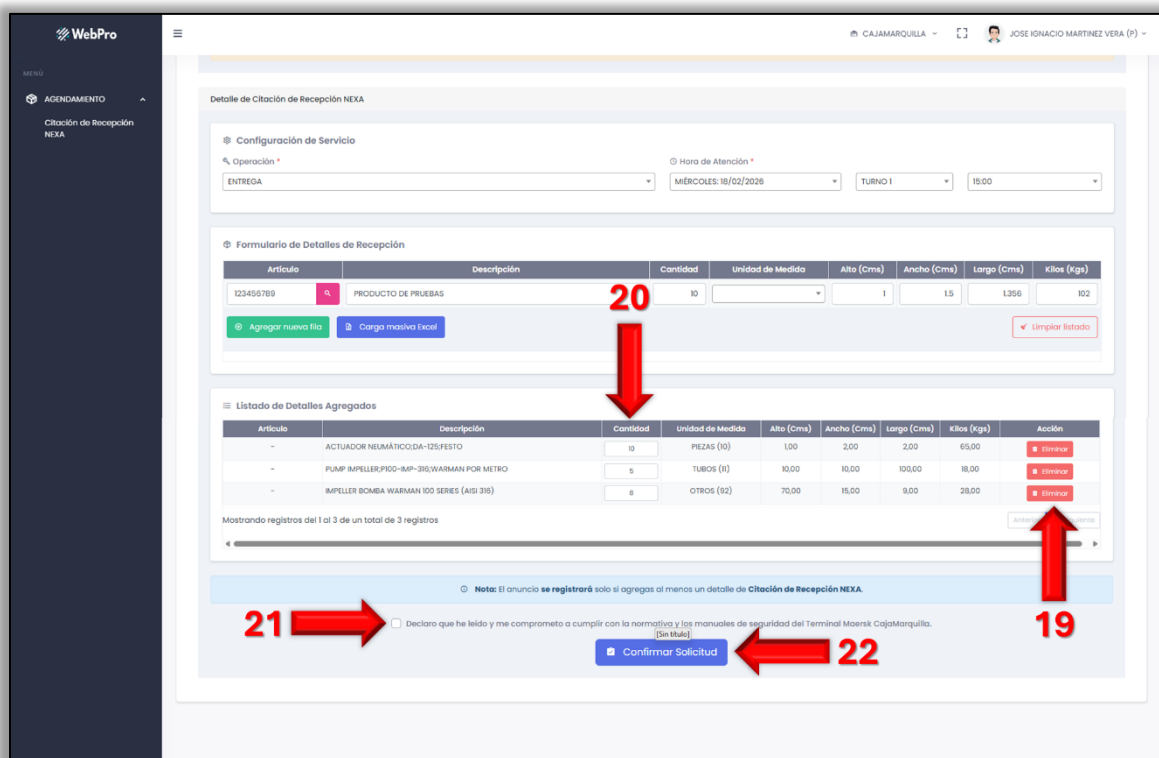
Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Nota: El anuncio se registrará solo si agregas al menos un detalle de Citación de Recepción NEXA.

Declaro que he leído y me comprometo a cumplir con la normativa y los manuales de seguridad del Terminal Maersk Cajamarquilla. [Ver más]

Confirmar Solicitud

finalizar el proceso **Aceptando Términos** (21) y dando clic en el botón **Confirmar Solicitud** (22).



Detalle de Citación de Recepción NEXA

Configuración de Servicio

Operación: ENTREGA

Hora de Atención: MIÉRCOLES: 18/02/2026

Turno: TURNO 1

15:00

Formulario de Detalles de Recepción

| Artículo  | Descripción         | Cantidad | Unidad de Medida | Alto (Cms) | Ancho (Cms) | Largo (Cms) | Kilos (Kgs) |
|-----------|---------------------|----------|------------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| 123456789 | PRODUCTO DE PRUEBAS | 10       | PIEZAS (10)      | 1          | 1.5         | 1.356       | 102         |

20: Cantidad

Listado de Detalles Agregados

| Artículo | Descripción                                | Cantidad | Unidad de Medida | Alto (Cms) | Ancho (Cms) | Largo (Cms) | Kilos (Kgs) | Acción   |
|----------|--------------------------------------------|----------|------------------|------------|-------------|-------------|-------------|----------|
| -        | ACTUADOR NEUMÁTICO DA-125/FESTO            | 10       | PIEZAS (10)      | 1,00       | 2,00        | 2,00        | 60,00       | Eliminar |
| -        | PUMP IMPELLER-PRO-IMP-315/WARMAN FOR METRO | 5        | TUBOS (1)        | 10,00      | 10,00       | 100,00      | 18,00       | Eliminar |
| -        | IMPELLER BOMBA WARMAN 100 SERIES (A19 316) | 8        | OTROS (92)       | 70,00      | 15,00       | 9,00        | 20,00       | Eliminar |

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Nota: El anuncio se registrará solo si agregas al menos un detalle de Citación de Recepción NEXA.

21: Declaro que he leído y me comprometo a cumplir con la normativa y los manuales de seguridad del Terminal Maersk Cajamarquilla. [Ver más]

22: Confirmar Solicitud

19: Eliminar

|            |                                       |                               |                          |                                                                                                   |
|------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Documento: | M-2025-001                            | Manual de Usuario - Proveedor |                          |  <b>MAERSK</b> |
| Versión:   | V 1.0                                 | Modificación:                 | 11 de noviembre del 2025 |                                                                                                   |
| Cliente:   | MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A. |                               |                          |                                                                                                   |

- l. Al confirmar la solicitud, el sistema le solicitará **Confirmación de Guardado**. Debe dar clic en el botón **Sí, Guardar** y el sistema le mostrará un mensaje indicando que la solicitud fue registrada con éxito.





**Confirmación de Guardado**

¿Está seguro de que desea guardar esta Recepción?

**Sí, Guardar** **Cancelar**

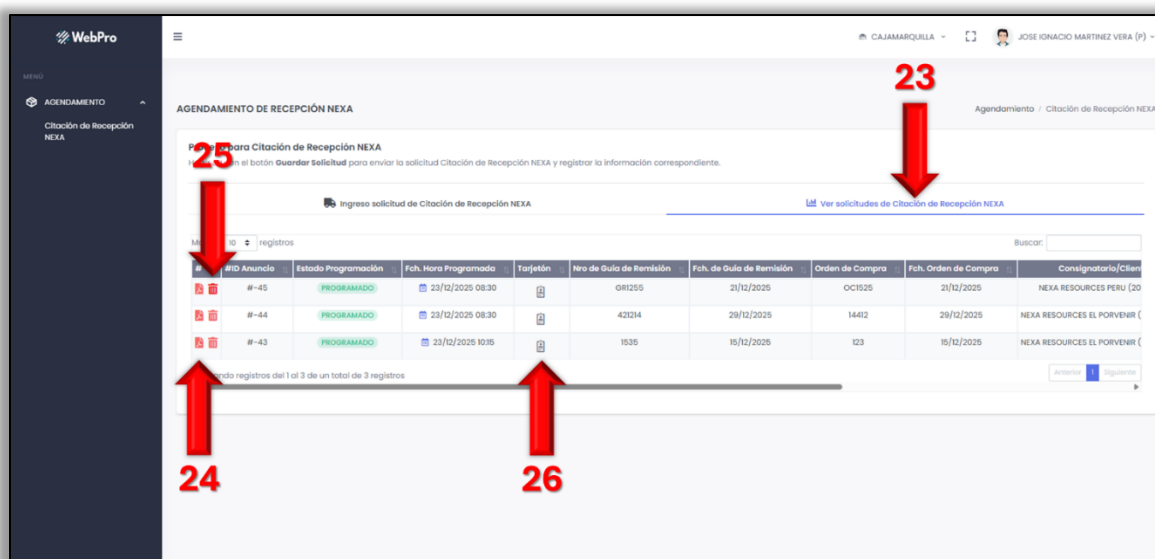


**Éxito**

SOLICITUD Agendamiento de Recepcion ingresada correctamente

**OK**

- m. Volverá a la pantalla de **Citación de Recepción** y en la pestaña **Ver Solicitudes de Citación de Recepción** (23) puede ver todas las solicitudes ingresadas. En esta pantalla verá el registro de las solicitudes de agendamiento para recepción que haya generado y que no hayan sido procesadas aún. Estos registros desaparecerán cuando el camión llegue a terminal. Puede **Ver PDF** (24) con el detalle de la carga, **Eliminar Solicitud** (25) y **Ver Tarjetón** (26), siendo este último el documento para entregar a conductor y éste se presente en puerta del terminal.



The screenshot shows the 'AGENDAMIENTO DE RECEPCIÓN NEXA' interface. A red arrow labeled '23' points to the 'Ver solicitudes de Citación de Recepción NEXA' link. A red arrow labeled '24' points to the 'Ver PDF' link. A red arrow labeled '25' points to the 'Eliminar Solicitud' link. A red arrow labeled '26' points to the 'Ver Tarjetón' link. The table below shows the data for the 'CITACIÓN DE RECEPCIÓN NEXA'.

| ID Anuncio | Estado Programación | Fch. Hora Programado | Tarjetón | Nro de Guía de Remisión | Fch. de Guía de Remisión | Orden de Compra | Fch. Orden de Compra | Consignatario/Cliente        |
|------------|---------------------|----------------------|----------|-------------------------|--------------------------|-----------------|----------------------|------------------------------|
| #-45       | PROGRAMADO          | 23/12/2025 08:30     | 0        | 081255                  | 21/12/2025               | OC1525          | 21/12/2025           | NEXA RESOURCES PERU (20      |
| #-44       | PROGRAMADO          | 23/12/2025 08:30     | 0        | 42014                   | 29/12/2025               | 14402           | 29/12/2025           | NEXA RESOURCES EL PORVENIR ( |
| #-43       | PROGRAMADO          | 23/12/2025 10:35     | 0        | 1535                    | 15/12/2025               | 123             | 15/12/2025           | NEXA RESOURCES EL PORVENIR ( |

- n. Adicionalmente, puede cargar detalle de la carga a través de un archivo XLS. En la pantalla de **Ingreso Solicitud de Citación de Recepción NEXA**, en la sección **Detalle de Citación de Recepción NEXA**, debe dar clic en el botón azul **Agregar Detalle Recepción Masivo vía Excel** (27). Se abrirá una ventana emergente para poder cargar el archivo Excel. En esta ventana, encontrará instrucciones para la generación del archivo Excel, pero es recomendable presionar en el botón **Descargar Ejemplo** (28) y se descargará en su computador un archivo Excel de ejemplo (ver próxima imagen). Una vez ingrese el detalle de la carga, debe dar clic en el botón **Browser** o en la barra que indica **Elegir Archivo** (29) y debe buscar el archivo Excel que ha generado. Finalmente, debe dar clic en el botón verde **Subir Detalles** (30) para completar el proceso de carga y registro. Luego de registrar el detalle, el proceso continúa de igual forma para **Confirmar Solicitud**.

|            |                                       |                               |                          |                                                                                     |
|------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Documento: | M-2025-001                            | Manual de Usuario - Proveedor |                          |  |
| Versión:   | V 1.0                                 | Modificación:                 | 11 de noviembre del 2025 |                                                                                     |
| Cliente:   | MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A. |                               |                          |                                                                                     |

**WebPro**

Observación: Comentarios adicionales

**Detalle de Citación de Recepción NEXA**

Tipo Servicio: RECEPCION CARGA

Hora de Atención: MARTES: 23/12/2025

Descripción

**27** Agregar nueva fila Detalle Recepción

**28** Agregar detalle recepción masivo vía Excel

**29** Detalle recepción (vía Excel)

Seleccionar archivo Excel con el detalle de las filas a cargar, con el siguiente formato:

Elegir archivo

Formatos permitidos: xls, xlsx, tamaño max. recomendado 5 MB

Descargar ejemplo Subir Detalles

Formato esperado

| Artículo    | Descripción                       | Cantidad | Unidad de Medida | Alto | Ancho | Largo | Kilos |
|-------------|-----------------------------------|----------|------------------|------|-------|-------|-------|
| SE-70       | SUPLENTE ELECTROMANOMETER 70155C1 | 2        | CAJA             | 25   | 120   | 200   | 1800  |
| SKU-ABC-001 | BOMBA CENTRIFUGA 2HP              | 1        | BOLSA            | 30   | 50    | 70    | 0     |

Mostrar exactamente esta orden de columnas y respetar el tipo de dato indicado. Los números pueden usar punto o coma, el sistema los normaliza.

Importante: el tipo de descripción y la hora de atención se tomarán del encabezado de la plantilla (no van en el excel).

Nota: Artículo es obligatorio solo si el consignatario es distribuidor.

Nota: Si Kilos es 0 o se dejó vacío, automáticamente tomará el valor de Cantidad.

Confirmar solicitud

Autoguardado: Planilla-Ejemplo\_Detalle\_Cit\_Recapita - Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Buscar

Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Estilos de celdas Insertar Eliminar Formato Borrar Ordenar y filtrar Complementos Copiar Crear un PDF Adobe Acrobat

| Artículo    | Descripción                      | Cantidad | Embalaje | Alto | Ancho | Largo | Kilos |
|-------------|----------------------------------|----------|----------|------|-------|-------|-------|
| 80001213    | EJEMPLO DESCRIPCION ARTICULO (1) | 35       | PALLET 1 | 25   | 120   | 10    | 200   |
| 80001212    | EJEMPLO DESCRIPCION ARTICULO (2) | 20       | PALLET 1 | 25   | 120   | 10    | 200   |
| 80001211    | EJEMPLO DESCRIPCION ARTICULO (3) | 5        | PALLET 2 | 25   | 20    | 10    | 60    |
| 80001210    | EJEMPLO DESCRIPCION ARTICULO (4) | 25       | PALLET 2 | 25   | 20    | 10    | 60    |
| 80001209    | EJEMPLO DESCRIPCION ARTICULO (5) | 10       | CAJA     | 25   | 160   | 10    | 120   |
| 80001208    | EJEMPLO DESCRIPCION ARTICULO (6) | 10       | CAJA     | 25   | 230   | 10    | 120   |
| 80001207    | EJEMPLO DESCRIPCION ARTICULO (7) | 10       | CAJA     | 25   | 300   | 10    | 120   |
| 80001206    | EJEMPLO DESCRIPCION ARTICULO (8) | 10       | CAJA     | 25   | 170   | 10    | 120   |
| SKU-TEST-01 | PRODUCTO PRUEBA KILOS AUTOMATICO | 15       | BOLSA    | 30   | 50    | 40    | 0     |

Ejemplo Excel

Accesibilidad: todo correcto