

Documento:	M-2024-001	Manual de Usuario - Proveedor	
Versión:	V 1.0	Modificación:	11 de abril del 2024
Cliente:	MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A.		



**Sistema WEBPRO para Citación de
Recepción de Carga
Manual de Usuario –
Proveedor Versión 1.0**

MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A

Abril 2024

Documento:	M-2024-001	Manual de Usuario - Proveedor		
Versión:	V 1.0	Modificación:	11 de abril del 2024	
Cliente:	MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A.			

Historial de Revisión

Fecha	Versión	Descripción	Autor
11/04/2024	1.0	Manual de Usuario Proveedor	José Ignacio Martínez

Documento:	M-2024-001	Manual de Usuario - Proveedor		
Versión:	V 1.0	Modificación:	11 de abril del 2024	
Cliente:	MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A.			

Índice

1. Resumen del Sistema	4
2. Alcance.....	4
3. Solicitar Acceso al Sistema	4
4. Ingresar al Sistema	5
5. Menú de Opciones.....	5
6. Agendar Nueva Cita.....	6
7. Listar Citas Generadas	9
8. Listar, Agregar o Editar Persona	9
9. Listar, Agregar o Editar Vehículo.....	11

Documento:	M-2024-001	Manual de Usuario - Proveedor		
Versión:	V 1.0	Modificación:	11 de abril del 2024	
Cliente:	MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A.			

1. Resumen del Sistema

El sistema **WebPRO**, permite agendar citas de atención para el ingreso de mercancías al almacén en la sede de Cajamarquilla.

Para agendar la cita se debe tener en cuenta que existen tres grandes métodos: carga masiva de datos vía orden de compra, carga masiva de datos vía Excel y carga manual.

2. Alcance

El Sistema **WebPRO** está diseñado para usuarios de las empresas cliente del almacén de MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A. con sede en Cajamarquilla.

3. Solicitar Acceso al Sistema

Para solicitar acceso al sistema debe enviar un email con los siguientes datos.

- **Email:** yerson.alanya.almonacid@lns.maersk.com;
deyviss.galindo.montebianco@lns.maersk.com;
michael.sinche.vilcahuaman@lns.maersk.com;
citaschinalco@lns.maersk.com;
citasnexa@lns.maersk.com

- **Asunto:** Solicito Acceso al Sistema de Citas Online - WEBPRO.
- **Cuerpo:**
Estimado Maersk
Solicitamos acceso al sistema WEBPRO para el siguiente usuario:

RUC: **20613797409**

Razón Social: **SOCIEDAD DE INGENIERIA Y PROYECTOS COMPUTACIONALES S.A.C**

Razón Comercial: **PROYCOM S.A.C.**

Para los siguientes usuarios:

Documento (DNI/Carne Extranjería): **DNI**

Numero Documento: **135660671**

Nombres y Apellidos: **CESAR BRIONES OCARANZA**

Email: cbriones@proycom.pe

Acceso para Almacén (NEXA / CHINALCO): **CHINALCO**

Recibirá un email de respuesta y con la aceptación se le enviará un usuario y clave para que pueda acceder al sistema; el usuario generalmente será el email del usuario solicitado.

Usuario: cbriones@proycom.pe

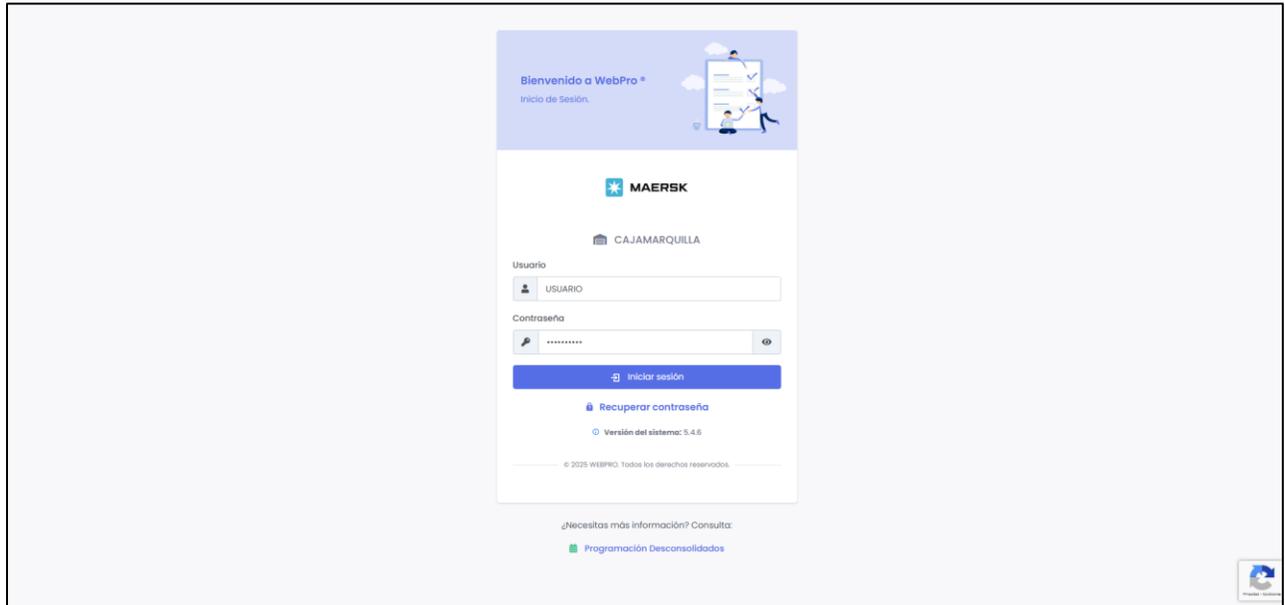
Clave: **xxxxxxxxxxxxxx**

Documento:	M-2024-001	Manual de Usuario - Proveedor	
Versión:	V 1.0	Modificación:	11 de abril del 2024
Ciente:	MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A.		



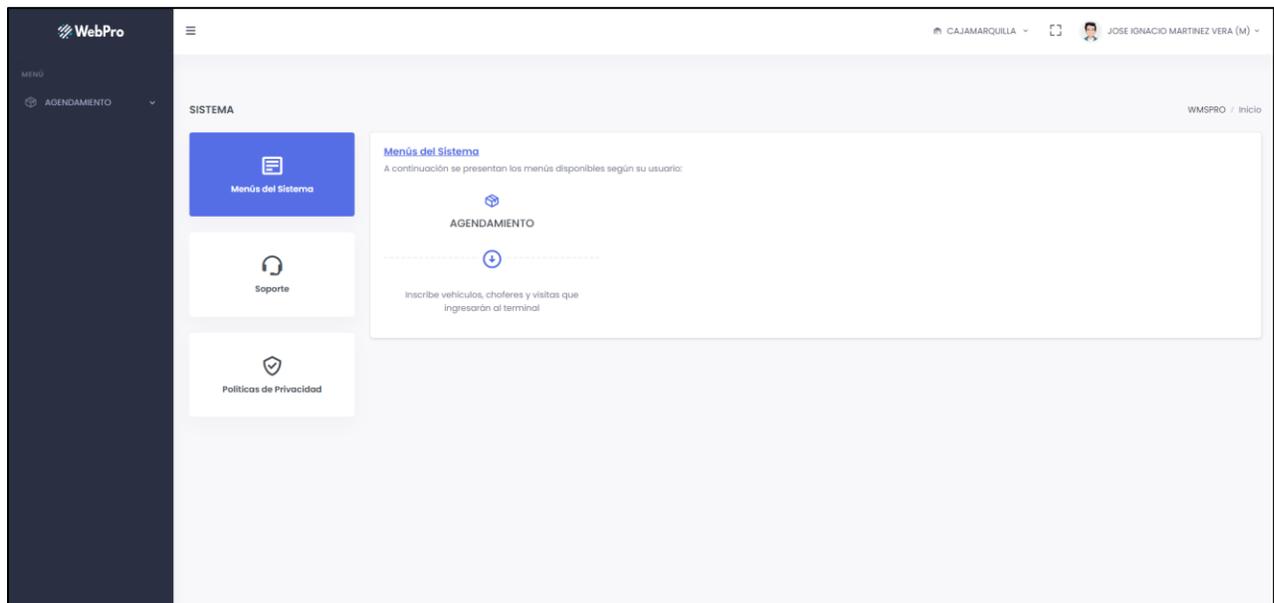
4. Ingresar al Sistema

- Ingresar al URL: <https://cajamarquilla.proycom.com.pe/>
- Ingresar Usuario y Password que le fue enviado.



5. Menú de Opciones

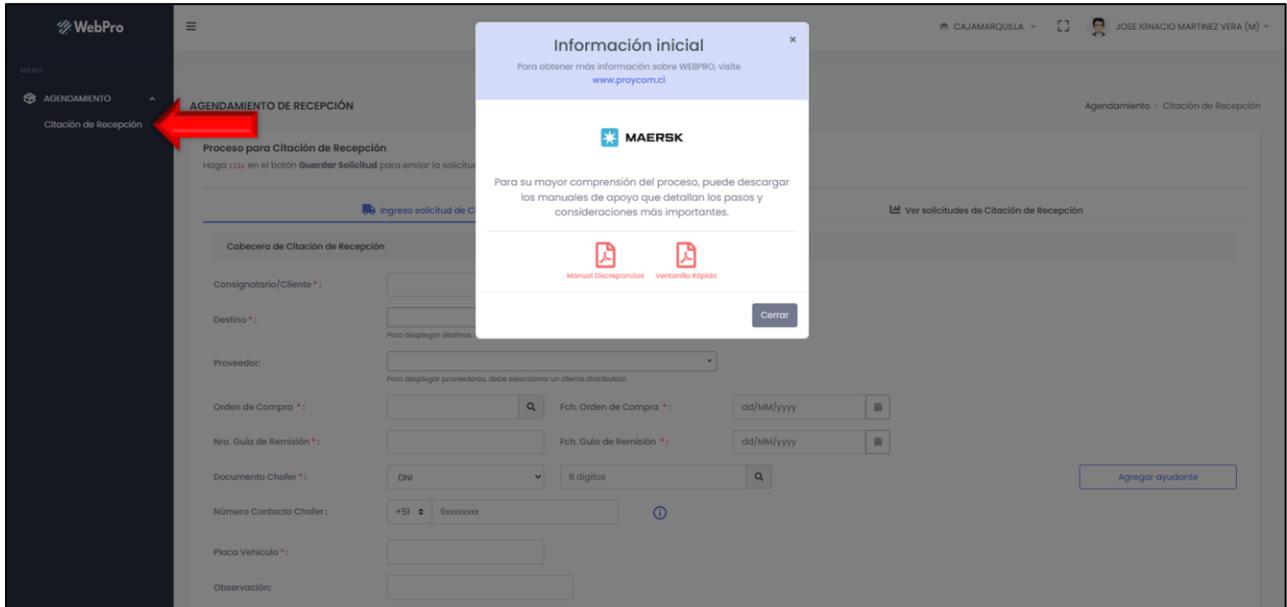
El sistema mostrara la opción de agendamiento en el costado izquierdo de la pantalla. Esta funcionalidad contiene la pantalla de **Citación de Recepción**.



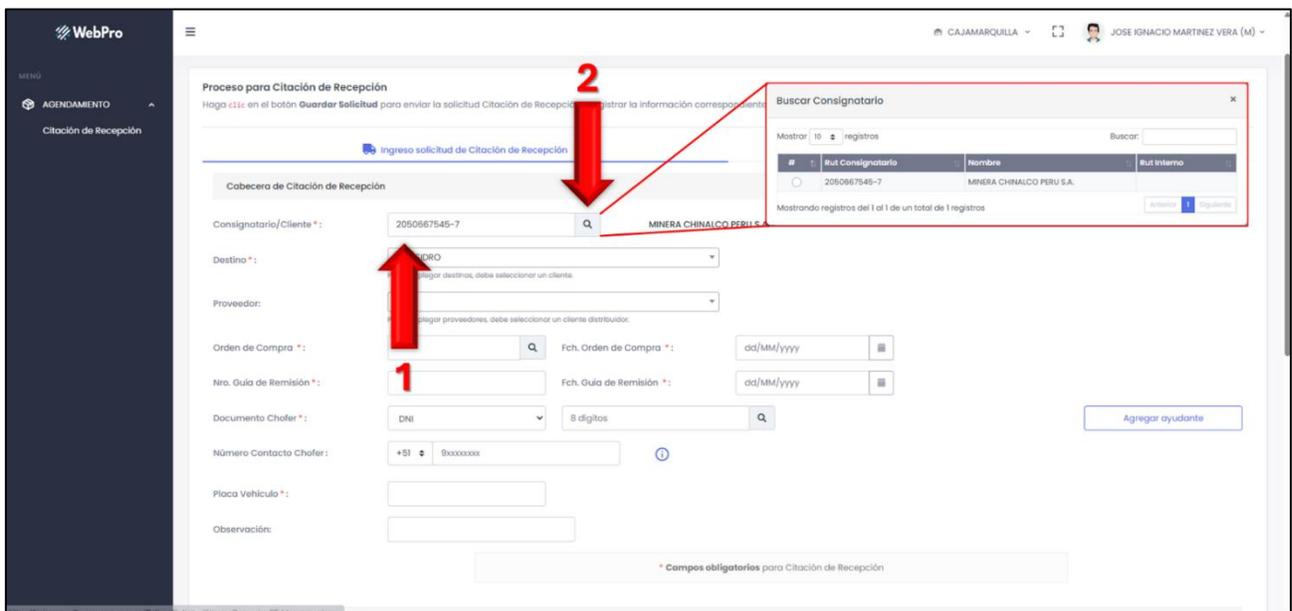
Documento:	M-2024-001	Manual de Usuario - Proveedor		
Versión:	V 1.0	Modificación:	11 de abril del 2024	
Ciente:	MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A.			

6. Agendar Nueva Cita

- En el menú de opciones (lado izquierdo), debe dar clic en **"Agendamiento"**. Se desplegará el menú de opciones.
- Seleccionar **"Citación de Recepción"**. Se abrirá la ventana para Agendamiento de Recepción y aparecerá una ventana emergente tipo Pop Up que contiene un **Manual de Discrepancias** y también podrá descargar el **Manual de Ventanilla Atención Rápida**.

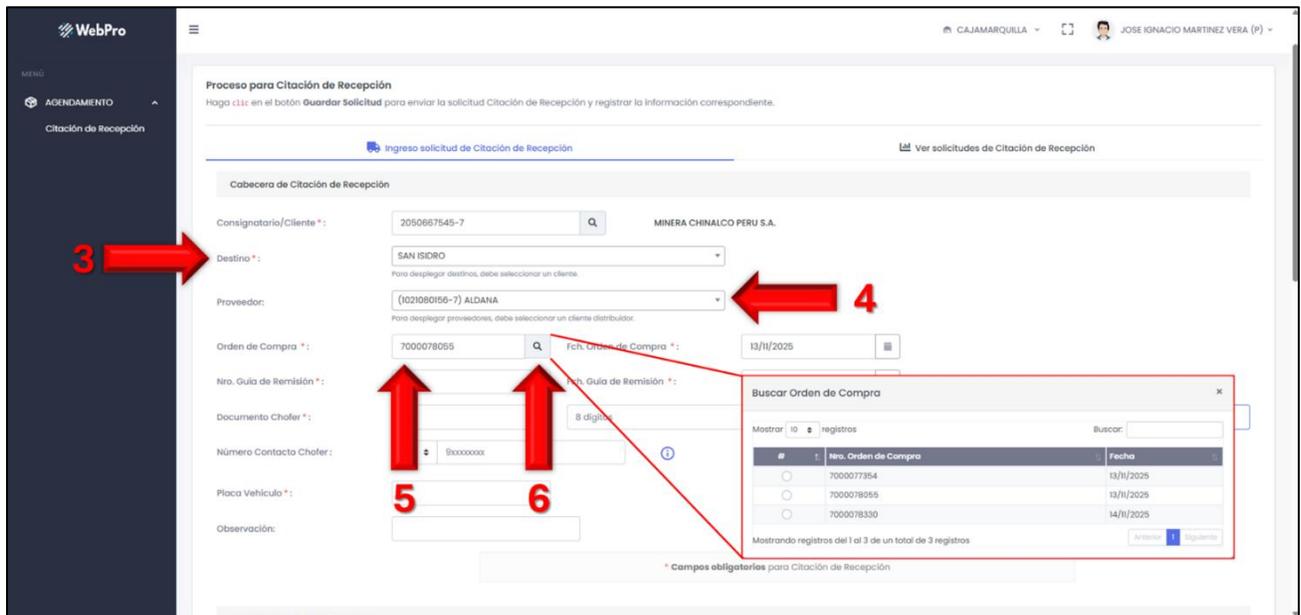


- Si lo desea, descargue los documentos y luego cierre la ventana emergente.
- Seleccionar **Consignatario/Ciente**. Puede directamente **digitar** el número tributario (1) o utilizar la herramienta de búsqueda mediante el **botón de lupa** (2)



Documento:	M-2024-001	Manual de Usuario - Proveedor		
Versión:	V 1.0	Modificación:	11 de abril del 2024	
Cliente:	MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A.			

- Si no encuentra el cliente/consignatario deseado, debe contactar a personal del terminal para que le sea asociado dicho cliente a su usuario de la plataforma Web.
- Seleccione **Destino** (3). Si el destino que usted busca no aparece en el listado de la ventana desplegable, debe contactar a personal del terminal.
- Seleccione **Proveedor** (4). Si no logra visualizar al proveedor, debe contactarse con personal del terminal para revisar la situación.
- Para casos de ingreso manual de los productos, digite el número de **Orden de Compra** (5). Si el Proveedor tiene órdenes de compra precargadas en el sistema, debe buscarla dentro de las disponibles mediante el botón de lupa (6). Es importante que utilice el botón de búsqueda y seleccione la orden de compra que desea registrar para su ingreso a terminal.



Proceso para Citación de Recepción
Haga clic en el botón **Guardar Solicitud** para enviar la solicitud Citación de Recepción y registrar la información correspondiente.

Ingreso solicitud de Citación de Recepción Ver solicitudes de Citación de Recepción

Cabecera de Citación de Recepción

Consignatario/Cliente *: 2050667545-7 MINERA CHINALCO PERU S.A.

Destino *: SAN ISIDRO
Para desplegar destinos, debe seleccionar un cliente.

Proveedor: (021080156-7) ALDANA
Para desplegar proveedores, debe seleccionar un cliente distribuidor.

Orden de Compra *: 7000078055 Fch. Orden de Compra *: 13/11/2025

Nro. Guía de Remisión *: Nro. Guía de Remisión *:

Documento Chofer *: 8 dígitos

Número Contacto Chofer: 9 dígitos

Placa Vehículo *:

Observación:

Buscar Orden de Compra

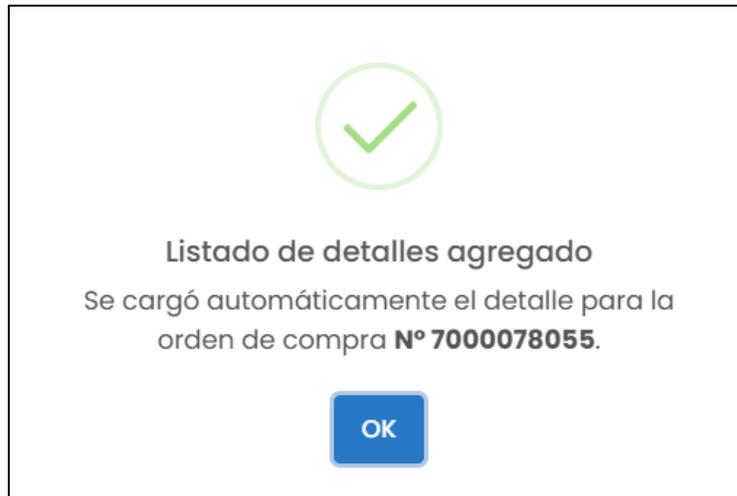
#	Nro. Orden de Compra	Fecha
<input type="radio"/>	7000077354	12/11/2025
<input type="radio"/>	7000078055	13/11/2025
<input type="radio"/>	7000078330	14/11/2025

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros Aceptar | Regresar

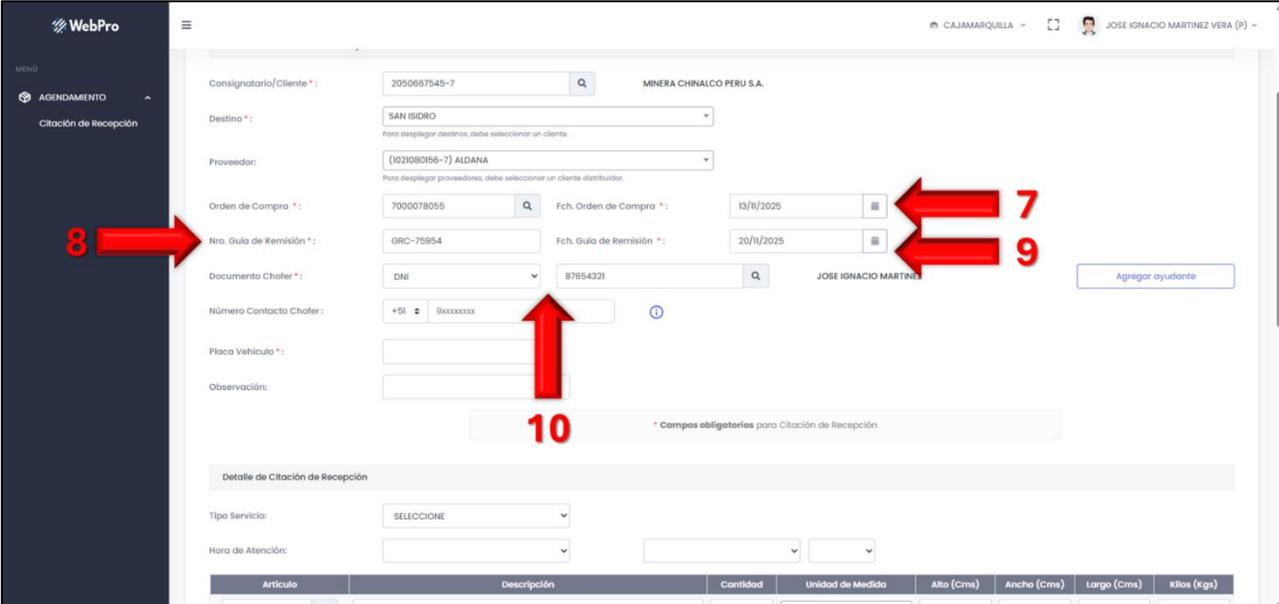
* Campos obligatorios para Citación de Recepción

Documento:	M-2024-001	Manual de Usuario - Proveedor		
Versión:	V 1.0	Modificación:	11 de abril del 2024	
Cliente:	MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A.			

- i. Luego de digitar la orden de compra (para el caso de ingreso manual) debe digitar la **Fecha de Orden de Compra (7)**. Si la orden de compra estaba precargada se autocompletará el campo de fecha y el sistema mostrará una confirmación de que el listado de detalles fue agregado correctamente.



- j. Luego, debe digitar el **Número de Guía de Remisión (8)**, la **Fecha de Guía de Remisión (9)**, debe ingresar el **Documento del Chofer (10)**. Existen tres opciones de tipos de documento asociado al chofer: **DNI, Carné de Extranjería o RUC**. Al ingresar el tipo, podrá observar que los parámetros para digitar en el campo se modificarán conforme al tipo de documento. Si el chofer existe en la base de datos se mostrará la información asociada. Si no, el sistema lo guiará a la pantalla de creación de chofer.



Documento:	M-2024-001	Manual de Usuario - Proveedor	
Versión:	V 1.0	Modificación:	11 de abril del 2024
Ciente:	MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A.		



Vista de hoja de generación de Chofer.

- k. Posteriormente, debe digitar la **Placa del Vehículo (11)** y, al igual que en el caso del conductor, si ese vehículo ya existe en la base de datos del sistema, se mostrará automáticamente la información asociada a ese vehículo. De lo contrario, el sistema le guiará para la creación de éste.

Documento:	M-2024-001	Manual de Usuario - Proveedor		
Versión:	V 1.0	Modificación:	11 de abril del 2024	
Cliente:	MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A.			

Vista de cuadro de dialogo de creación de nueva placa patente.



Vehículo no se encuentra registrado
¿Desea crearlo?

Registro de vehículo ✕

Patente:

Color:

Marca:

Tipo:

- I. Luego, debe seleccionar el **Tipo de Servicio** (12), el **Día de Atención** (13), el **Turno** (14) y la **Hora** (15). Si por alguna razón no visualiza ningún tipo de servicio, debe contactar al personal del terminal para que éste sea habilitado.

WebPro

CAJAMARQUILLA JOSE IGNACIO MARTINEZ VERA (P)

Detalle de Citación de Recepción

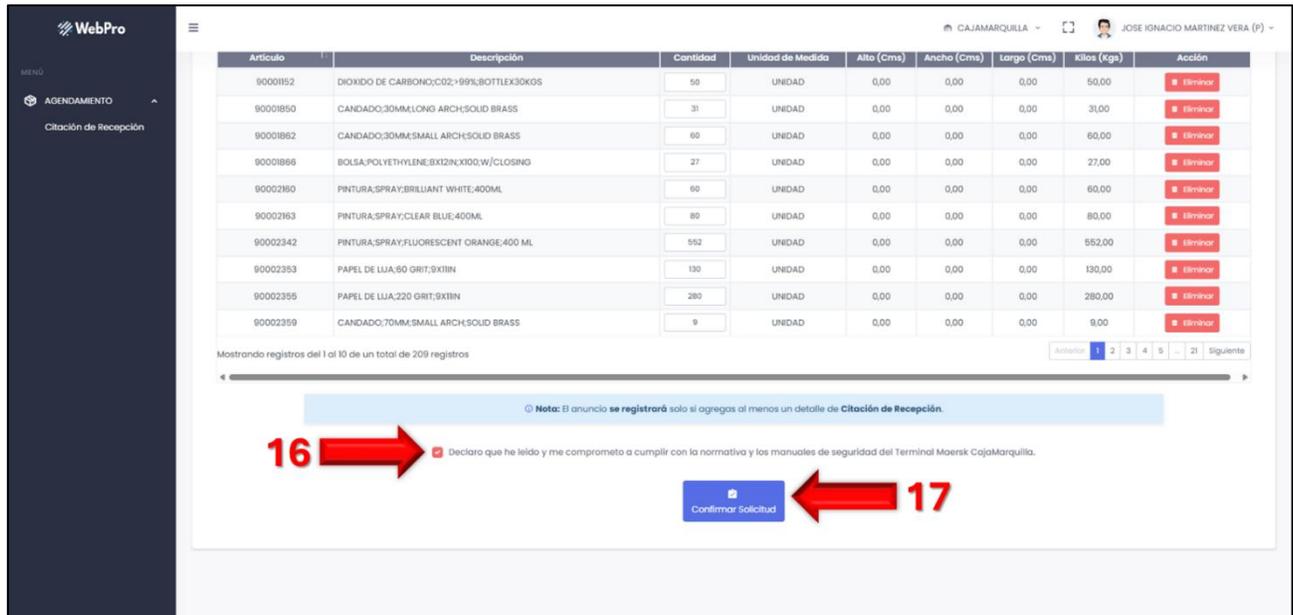
Tipo Servicio: ← **12**

Hora de Atención:

Artículo	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Alto (Cms)	Ancho (Cms)	Largo (Cms)	Kilos (Kgs)	Acción
90001852	DIOXIDO DE CARBONO,C02>99%,BOTTLEX30KGS	50	UNIDAD	0,00	0,00	0,00	50,00	<input type="button" value="Eliminar"/>
90001850	CANDADO,30MM,LONG ARCH,SOLID BRASS	31	UNIDAD	0,00	0,00	0,00	31,00	<input type="button" value="Eliminar"/>
90001862	CANDADO,30MM,SMALL ARCH,SOLID BRASS	50	UNIDAD	0,00	0,00	0,00	60,00	<input type="button" value="Eliminar"/>
90001866	BOLSA,POLYETHYLENE,8X12IN,X100,W/CLOSING	27	UNIDAD	0,00	0,00	0,00	27,00	<input type="button" value="Eliminar"/>
90002160	PINTURA,SPRAY,BRILLIANT WHITE,400ML	60	UNIDAD	0,00	0,00	0,00	60,00	<input type="button" value="Eliminar"/>
90002163	PINTURA,SPRAY,CLEAR BLUE,400ML	80	UNIDAD	0,00	0,00	0,00	80,00	<input type="button" value="Eliminar"/>
90002342	PINTURA,SPRAY,FLUORESCENT ORANGE,400 ML	552	UNIDAD	0,00	0,00	0,00	552,00	<input type="button" value="Eliminar"/>
90002353	PAPEL DE LUJA,60 GRIT,9X11IN	130	UNIDAD	0,00	0,00	0,00	130,00	<input type="button" value="Eliminar"/>
90002355	PAPEL DE LUJA,220 GRIT,9X11IN	280	UNIDAD	0,00	0,00	0,00	280,00	<input type="button" value="Eliminar"/>

Documento:	M-2024-001	Manual de Usuario - Proveedor		
Versión:	V 1.0	Modificación:	11 de abril del 2024	
Cliente:	MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A.			

- m. Si en el paso previo de ingreso de orden de compra (5 y 6) usted seleccionó una orden de compra precargada, se inhabilitará la opción de digitar más productos en la sección para **Agregar Nueva Fila de Detalle para Recepción** y se cargará el **Listado de Detalles Agregados**. Para este caso, debe bajar hasta el final de la pantalla, aceptar los **Términos y Normativa del Terminal Maersk Cajamarquilla** (16) y dar clic en el botón **Confirmar Solicitud** (17).



WebPro

CAJAMARQUILLA - JOSÉ IGNACIO MARTÍNEZ VERA (P)

Artículo	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Alto (Cms)	Ancho (Cms)	Largo (Cms)	Kilos (Kgs)	Acción
9000182	DIOXIDO DE CARBONO;CO2;199%;BOTTLEX30KGS	50	UNIDAD	0,00	0,00	0,00	50,00	Eliminar
90001850	CANDADO;30MM;LONG ARCH;SOLID BRASS	31	UNIDAD	0,00	0,00	0,00	31,00	Eliminar
90001862	CANDADO;30MM;SMALL ARCH;SOLID BRASS	60	UNIDAD	0,00	0,00	0,00	60,00	Eliminar
90001866	BOLSA;POLYETHYLENE;BX12N;X100;W/CLOSING	27	UNIDAD	0,00	0,00	0,00	27,00	Eliminar
90002160	PINTURA;SPRAY;BRILLIANT WHITE;400ML	60	UNIDAD	0,00	0,00	0,00	60,00	Eliminar
90002163	PINTURA;SPRAY;CLEAR BLUE;400ML	80	UNIDAD	0,00	0,00	0,00	80,00	Eliminar
90002342	PINTURA;SPRAY;FLUORESCENT ORANGE;400 ML	552	UNIDAD	0,00	0,00	0,00	552,00	Eliminar
90002353	PAPEL DE LUJA;60 GRIT;9X11IN	130	UNIDAD	0,00	0,00	0,00	130,00	Eliminar
90002355	PAPEL DE LUJA;220 GRIT;9X11IN	280	UNIDAD	0,00	0,00	0,00	280,00	Eliminar
90002359	CANDADO;70MM;SMALL ARCH;SOLID BRASS	9	UNIDAD	0,00	0,00	0,00	9,00	Eliminar

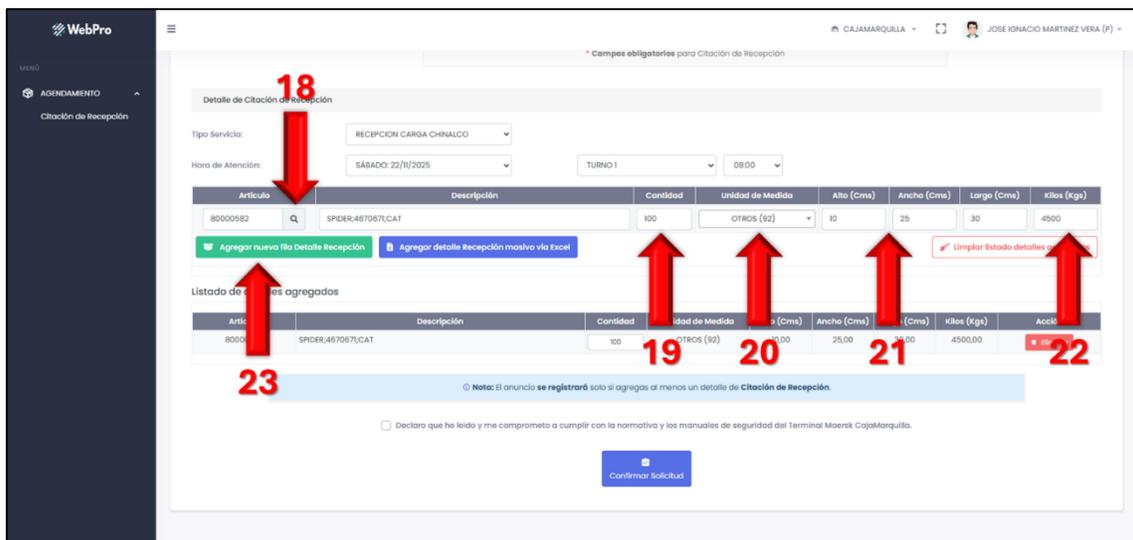
Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 209 registros

Nota: El anuncio se registrará solo si agregas al menos un detalle de Citación de Recepción.

16 Declaro que he leído y me comprometo a cumplir con la normativa y los manuales de seguridad del Terminal Maersk Cajamarquilla.

17 **Confirmar Solicitud**

- n. Si por el contrario, digitó manualmente la orden de compra, quiere decir que usted requiere ingresar el detalle de los productos de manera manual, para lo cual debe seleccionar el tipo de servicio, fecha y hora y luego seleccionar el **Artículo** (18), **Cantidad** (19), seleccione la **Unidad de Medida** (20), las **Dimensiones (Alto, Ancho, Largo)** (21) y el **Peso Total** (22). Una vez tenga la fila de datos completa, debe dar clic en el botón **Agregar Nueva Fila Detalle Recepción** (23). Una vez finalizada la carga de datos debe terminar el proceso aceptando los **Términos y Normativa del Terminal Maersk Cajamarquilla** (16) y dando clic en el botón **Confirmar Solicitud** (17).



WebPro

CAJAMARQUILLA - JOSÉ IGNACIO MARTÍNEZ VERA (P)

Campos obligatorios para Citación de Recepción

Detalle de Citación de Recepción

Tipo Servicio: RECEPCION CARGA CHINAICO

Hora de Atención: SÁBADO: 22/11/2025 TURNO 1 08:00

Artículo	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Alto (Cms)	Ancho (Cms)	Largo (Cms)	Kilos (Kgs)
80000582	SPIDER;487087;CAT	100	OTROS (92)	10	25	30	4500

Agregar nueva fila Detalle Recepción

Agregar detalle Recepción masivo vía Excel

Limpiar listado detalles

Listado de Detalles Agregados

Artículo	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Alto (Cms)	Ancho (Cms)	Largo (Cms)	Kilos (Kgs)	Acción
80000582	SPIDER;487087;CAT	100	OTROS (92)	10,00	25,00	30,00	4500,00	Eliminar

Nota: El anuncio se registrará solo si agregas al menos un detalle de Citación de Recepción.

Declaro que he leído y me comprometo a cumplir con la normativa y los manuales de seguridad del Terminal Maersk Cajamarquilla.

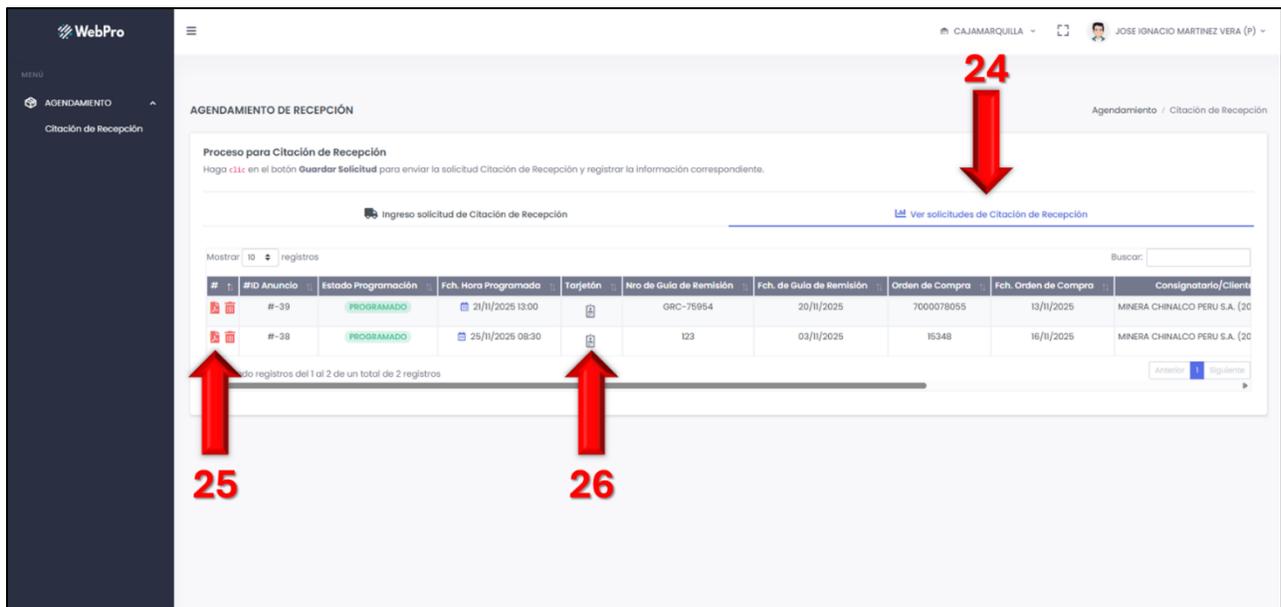
Confirmar Solicitud

Documento:	M-2024-001	Manual de Usuario - Proveedor		
Versión:	V 1.0	Modificación:	11 de abril del 2024	
Cliente:	MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A.			

- o. Al confirmar la solicitud, el sistema le solicitará confirmar la solicitud de recepción. Debe dar clic en el botón **Sí, Guardar** y el sistema le mostrará un mensaje indicando que la solicitud fue registrada con éxito.



- p. Volverá a la pantalla de **Citación de Recepción** y en la pestaña **Ver Solicitudes de Citación de Recepción** (24) puede ver todas las solicitudes ingresadas. Cabe mencionar que, cuando el camión con la mercancía ingrese a terminal, esta solicitud desaparecerá de esta ventana, ya que ha sido procesada correctamente y recibida en terminal.
- q. Adicionalmente, puede descargar el **Informe de Anuncio Terrestre de Citación de Recepción** (25) el cual consolida en un archivo PDF toda la información registrada en el anuncio y el **Tarjetón** (26) el cual se le debe entregar al conductor para que se presente en terminal para el ingreso de la mercancía.



AGENDAMIENTO DE RECEPCIÓN

Proceso para Citación de Recepción

Haga clic en el botón **Guardar Solicitud** para enviar la solicitud Citación de Recepción y registrar la información correspondiente.

Ingreso solicitud de Citación de Recepción [Ver solicitudes de Citación de Recepción](#)

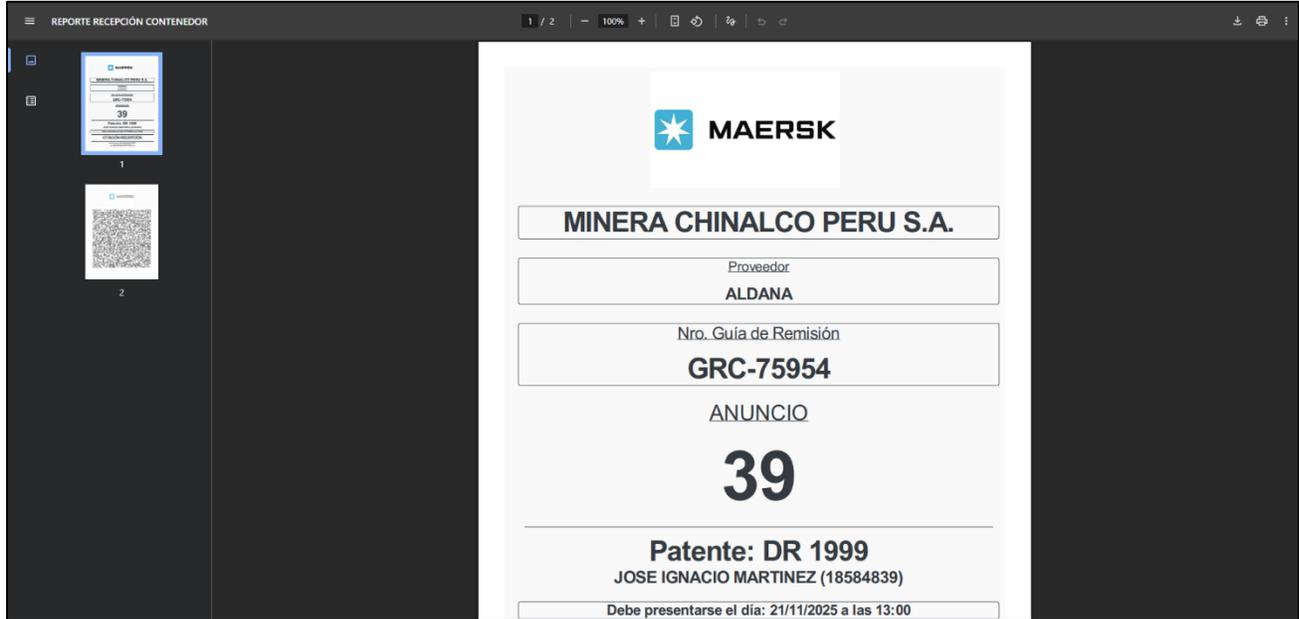
#	#ID Anuncio	Estado Programación	Fch. Hora Programada	Tarjetón	Nro de Guía de Remisión	Fch. de Guía de Remisión	Orden de Compra	Fch. Orden de Compra	Consignatario/Cliente
	#-39	PROGRAMADO	21/11/2025 13:00		GRC-76954	20/11/2025	7000078055	13/11/2025	MINERA CHINALCO PERU S.A. (20
	#-38	PROGRAMADO	25/11/2025 08:30		123	03/11/2025	15348	16/11/2025	MINERA CHINALCO PERU S.A. (20

Mostrar 10 registros

Anterior 1 Siguiente

Documento:	M-2024-001	Manual de Usuario - Proveedor		
Versión:	V 1.0	Modificación:	11 de abril del 2024	
Cliente:	MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A.			

Vista de Tarjeton emitido por WEBPRO.

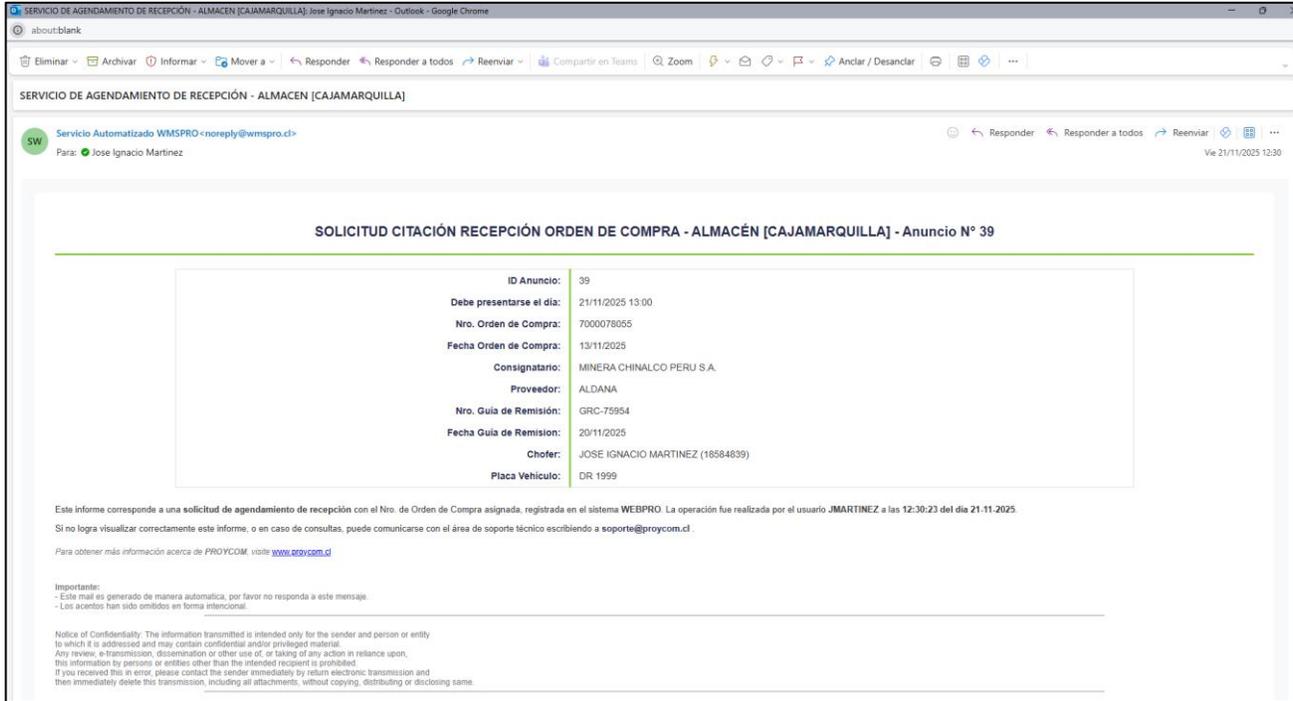


- r. También recibirá un correo en cuanto usted ingrese la solicitud con el registro de la gestión. Notar que este correo llega a la casilla registrada en el sistema web, por lo que si no lo logra visualizar debe consultar a personal del terminal cuál es el correo asociado a su cuenta de WebPRO.

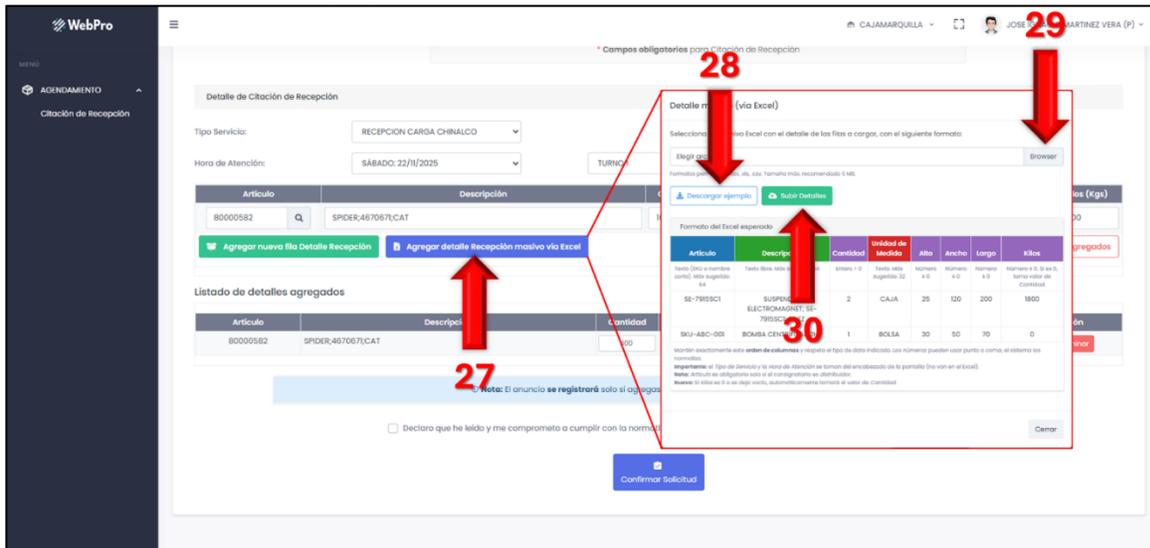
Item	Artículo	Descripción	Cantidad	Alto (Cm)	Ancho (Cm)	Largo (Cm)	Kilos (Kgs)
1	90001152	DICADO DE CARBONO,022*99%,BOTTLEX00KGS	50	0	0	0	50,00
2	90001850	CANDADO,30MM*LONG ARCH,SOLID BRASS	31	0	0	0	31,00
3	90001862	CANDADO,30MM*SMALL ARCH,SOLID BRASS	60	0	0	0	60,00
4	90001866	BOLSA,POLYETHYLENE,80X28X100,W/CLOSING	27	0	0	0	27,00
5	90002160	PINTURA,SPRAY,BRILLANT WHITE,400ML	60	0	0	0	60,00
6	90002163	PINTURA,SPRAY,CLEAR,BLUE,400ML	60	0	0	0	60,00
7	90002342	PINTURA,SPRAY,FLUORESCENT ORANGE,400 ML	502	0	0	0	502,00
8	90002353	PAPEL DE LUJA,03 CRT,80X11N	120	0	0	0	120,00
9	90002355	PAPEL DE LUJA,220 CRT,80X11N	260	0	0	0	260,00
10	90002359	CANDADO,70MM*SMALL ARCH,SOLID BRASS	9	0	0	0	9,00
11	90002361	CANDADO,60MM*SMALL ARCH,SOLID BRASS	15	0	0	0	15,00
12	90002801	CINTA METRICA,300X1N	25	0	0	0	25,00
13	90002802	ESPATULA,2IN,PLASTIC HANDLE	180	0	0	0	180,00
14	90002802	CINTA TEFLON,120X50YDS,WHITE	1000	0	0	0	1,00
15	90002803	PLASTICO DE ENVOLVER,120X60MICRONS	90	0	0	0	90,00
16	90002804	LIMPIADOR,270 G,COLORLESS,FAST DRYING	31	0	0	0	31,00
17	90002805	LIQ. PENETRANTE,10.5 OZ,DARK RED,SURFACE	22	0	0	0	22,00
18	90002806	REVELADOR,260 G,NON-CHLORINATED	23	0	0	0	23,00
19	90005427	PINTURA,FOR TRAFFIC,YELLOW,1GALLONS	160	0	0	0	160,00
20	90005428	PINTURA,FOR TRAFFIC,BLACK,1GALLONS	8	0	0	0	8,00
21	90005499	NITROGENO,50%,BOTTLEX00G	40	0	0	0	40,00
22	90006636	PINTURA,ACRYLIC,WHITE,1 GALLON	9	0	0	0	9,00
23	90006639	DILUYENTE,ACRYLIC,3 LITRE	500	0	0	0	500,00
24	90006112	PLASTICO ENVOLVER,20X20MICRONS	80	0	0	0	80,00
25	90009211	BOLSA,POLYETHYLENE,10X15N,1000,W/CLOSIN	90	0	0	0	90,00
26	90009213	BOLSA,POLYETHYLENE,45X60X100,W/CLOSING	20	0	0	0	20,00

Documento:	M-2024-001	Manual de Usuario - Proveedor		
Versión:	V 1.0	Modificación:	11 de abril del 2024	
Ciente:	MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A.			

Vista de correo de confirmación de registro de cita.

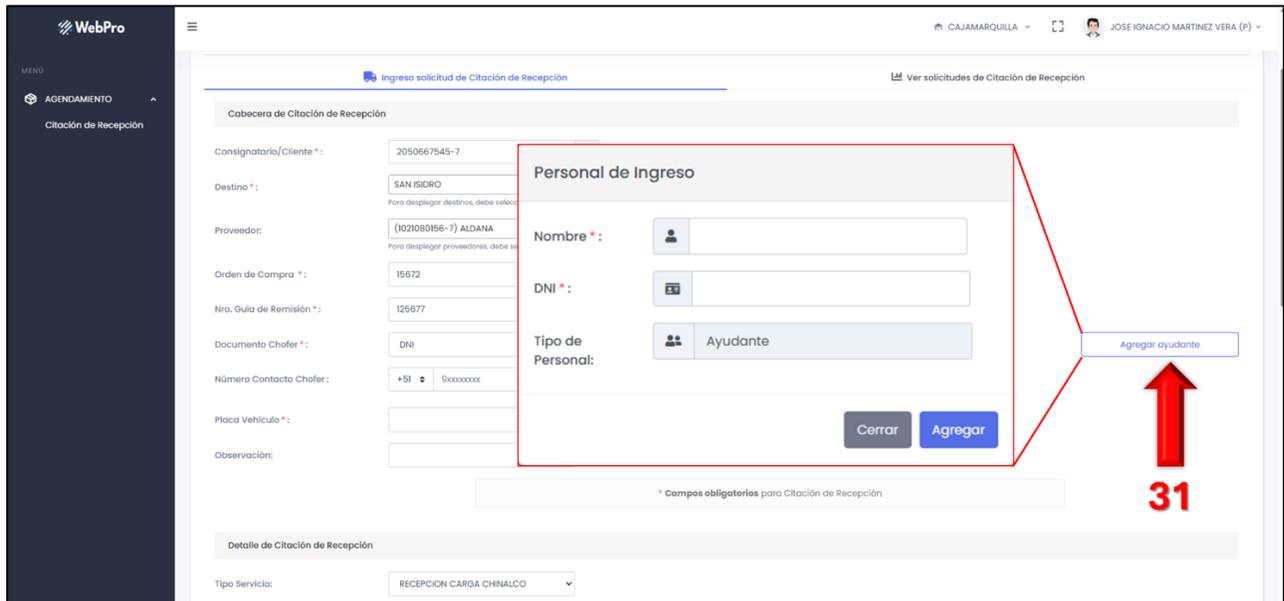


- s. Por otro lado, el sistema también tiene la opción de realizar carga masiva de datos vía Excel, para lo cual debe dar clic en el botón **Agregar Detalle Recepción Masivo vía Excel** (27). Se abrirá una ventana emergente de ayuda para la carga de datos vía Excel. Se sugiere **Descargar Ejemplo** (28) y sobre esa planilla ingresar la información correspondiente a su lista de productos. Una vez tenga la planilla con la totalidad de la mercancía que debe ingresar a terminal, debe dar clic en el botón **Browser** (29) y seleccionar la planilla y finalmente debe dar clic en el botón **Subir Detalles** (30) para cargar toda la información a la tabla **Listado de Detalles Agregado**



Documento:	M-2024-001	Manual de Usuario - Proveedor		
Versión:	V 1.0	Modificación:	11 de abril del 2024	
Cliente:	MAERSK LOGISTICS & SERVICES PERU S.A.			

- t. Si requiere agregar un ayudante de chofer, puede hacerlo dando clic en el botón **Agregar Ayudante** (31) en la sección de datos del conductor. Se abrirá una ventana emergente donde debe ingresar **Nombre** y **DNI** de la persona que estará asistiendo al conductor.



The screenshot displays the 'WebPro' interface for 'Ingreso solicitud de Citación de Recepción'. A modal window titled 'Personal de Ingreso' is open, containing the following fields:

- Nombre ***: Input field with a person icon.
- DNI ***: Input field with a DNI icon.
- Tipo de Personal:** Dropdown menu with 'Ayudante' selected.

At the bottom of the modal are 'Cerrar' and 'Agregar' buttons. A red arrow points to the 'Agregar ayudante' button on the right side of the modal, with the number '31' below it. The background shows a form for 'Cabecera de Citación de Recepción' with fields for Consignatario/Cliente, Destino, Proveedor, Orden de Compra, Nro. Guía de Remisión, Documento Chofer, Número Contacto Chofer, Placa Vehículo, and Observación. The 'Tipo Servicio' is set to 'RECEPCION CARGA CHINALCO'.